

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年 3月 1日

事業所名: 放課後等デイサービス 天使園

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○			・安全に楽しく活動できるように、配慮している。	100%	0%	0%	0%			
	2 職員の適切な配置	○			・必要な人員配置で、随時行っている。	80%	0%	0%	20%			
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○			・活動はバリアフリーで対応している。 ・視覚的に分かりやすく配慮している。また、個々に応じたスケジュールも使用し対応している。	100%	0%	0%	0%			
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○			・常時換気を行い、室内の温度を調整するために空調を常時起動している。 ・感染症予防に気を付け、毎日、掃除、消毒を行っている。	100%	0%	0%	0%		・随時、見学対応、致します。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○			・日頃の支援を振り返り、改善に繋がるような話し合いをしている。 ・職員会やケース会で情報共有し、改善に努めている。							
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施			○	・実施していない。						・今後、必要に応じて実施を検討してまいります。	
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			・zoomを活用した、外部研修に参加して、資質の向上に努めている。							
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			・子どもの状況、課題、保護者のニーズなど聞き取りを行い、個々の特性や成長に合わせてサービス計画を作成している。	100%	0%	0%	0%			
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			・保護者、相談員からのアセスメント、モニタリング等を重ねて行きながら、放課後等デイサービスガイドライン、発達検査の結果等を使用し、支援計画の項目の設定をしている。	100%	0%	0%	0%			
	3 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○			・個別の課題、集団での育ちを踏まえて支援計画を作成している。							
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○			・支援計画に基づいた活動や、個々の課題の活動を実施している。また、支援記録への記載や保護者への活動の報告を行っている。	100%	0%	0%	0%			
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	○			・毎月の活動を様々な支援者が意見を出したり、検討したりしながら、立案している。							
	6 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○			・季節の行事を取り入れながら子どもたちが楽しく色々な経験ができるように考え、プログラムが固定化しないように工夫している。 ・個別、集団の中で特性に合わせたプログラムを計画し達成度に合わせて取り組んでいる。	100%	0%	0%	0%			
	7 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○			・平日の短い時間での活動、長期休暇だからできる活動等を踏まえ、設定している。							
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			・活動によっては事前に打ち合わせをしたり、当日の朝に、支援者と活動や送迎など役割分担の確認を行っている。							
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			・支援で成功した点や工夫が必要な点を支援者同士で意見を出し合い、次の支援に繋げている。							
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○			・保護者との連絡帳において、日々気付いた点、その日の体調の、生活状況の変化等、支援記録に記載している。							
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			・半年に一度、モニタリングの実施。保護者と、子どもの現況把握、振り返りを行い、支援計画の見直しをしている。							
	関係機関	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○			・状況に応じて相談支援専門員と連携を取り、サービス担当者会議への参画。家庭の全体的な支援を実施。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
との連携 関係機関との連携（続き）	2 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			○	・現在、対象の児童の利用はない。						
	3 （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			○	・現在、対象の児童の利用はない。						
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	○			・学校の迎える時等に、担任の先生と様子を話し合い、情報共有している。 ・状況に応じて、サービス担当者会議を実施。						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○			・相談支援専門員や関係機関等の連携については、必要に応じて対応している。						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	○			・同じ敷地に、センターがあるため、随時連携している。 ・zoomを使用した、研修に参加している。						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供			○	・現在、コロナ禍の影響もあり自粛。	0%	0%	40%	60%		
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○		・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、現在は難しい。						
	保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○			・契約時に、重要事項説明や負担額について説明している。	100%	0%	0%	0%	
2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明		○			・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、zoomや電話連絡、送迎の際に説明、対応している。	100%	0%	0%	0%		
3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施		○			・zoomを利用した、ペアレントトレーニングの案内をおこなっている。	60%	0%	20%	20%		
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			・連絡帳、送迎時など、状況を伝え合い、情報共有している。	100%	0%	0%	0%		
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○			・相談員、言語聴覚士とも情報共有し、情報提供、助言等実施。	80%	20%	0%	0%	・いつでも話を聞いてくださり、ありがたい。	
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援			○	・保護者会は開いていない。	0%	0%	20%	80%		
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○			・苦情対応窓口を設置している。	80%	0%	0%	20%		・苦情や要望等に対して、迅速かつ適切になるよう努めてまいります。
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○			・特性に合わせた支援等を保護者と連携をとりながら対応している。	80%	0%	20%	0%		
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	○			・月に一度、個人用に活動や外出の様子を写真でまとめたアルバムを配布している。	60%	20%	0%	20%		
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	○			・その都度、書面にして、保護者の同意を得て提供、対応している。	100%	0%	0%	0%		
非常時等	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	○			・各種マニュアル（BCP）作成。 ・感染症に対する対応をMACメールや紙面にて保護者へ周知。	80%	0%	20%	0%		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
その他 の対応	2	○			・月に一度、地震、火災、水害、不審者対応等の訓練を実施。 ・年に一度、愛媛県の防災の取り組みの一つであるシェイクアウト愛媛を実施。	100%	0%	0%	0%		
非常時等の 対応 (続き)	3	○			・外部研修をzoomで実施し、園内研修を年に1回程度実施。						
	4	○			やむを得ず、身体拘束があり得る場合は、事前に保護者に説明し同意をとっている。また、放課後等デイサービス計画にも記載している。						
	5			○	・該当する児童の利用はない。						
	6	○			・ヒヤリハット、軽微な事故報告、事故報告書の作成。朝礼。終礼時に報告。職員室内の白板に4日間掲示。全支援者が把握し再発防止に努める。						
	1					100%	0%	0%	0%	長期休み(学校)に入ってから初日は、切り替えができず、行きしぶりがあるが、切り替えできると楽しみにしている。	・不安なことや、気になることがありましたら、いつでもご相談下さい。
	2					80%	20%	0%	0%		