

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る第三者評価結果公表用

公表日: 令和 7年 2月28日

事業所名: 放課後等デイサービス 天使園

第三者(社会保険労務士: 本田秀明氏)の御意見を踏まえ、第三者評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			工夫した点、改善点	評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○				
	2 職員の適切な配置	○				
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	○			・引き戸で指を挟まないよう工夫があった。 ・やることを順にボードに貼付している工夫が良かった。	・子どもの特性や発達段階に合わせて視覚支援、場面に応じたエリアわけ等を行っています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○				・食後と一日の終わりに居室内の清掃、消毒を行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○				・職員会議等で、振り返りを行っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施		○			・今年度より第三者による外部評価を実施。頂いた評価を踏まえ、改善すべきところは改善し、今後の運営に活かしてまいります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○			・個別面談も行っている。	・園内外での研修に参加しています。
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	○				・ホームページに公表しています。
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○			・5領域ごとの支援目標がわかりやすい。	・事前にあセスメントや課題整理アンケートを取り、年に二回のモニタリングをもとに作成しています。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○				・放課後等デイサービスガイドラインに基づき作成を行っています。
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○				
	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○				
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	○				・子どもの興味関心に合わせた活動になるように、全員で立案しています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○				・季節や行事、子ども達の興味や関心なども考慮し、計画しています。
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援		○			・支援時間に応じて活動の内容を変え、支援を行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			工夫した点、改善点	評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
適切な支援の提供（続き）	9	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○			
	10	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○			
	11	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○			
	12	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○			
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○			
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施				
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備				
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	○			
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○			
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	○			・様々な関係機関と連携し、情報共有をしています。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供		○		・今後、実施を検討してまいります。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○		・サークル活動場として何陋堂解放の実施、夏祭りへの参加、地域のお祭りでは園庭開放を行っております。
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○			・サービス利用開始前に直接説明させていただいています。また、変更等があった際にはその都度お伝えさせていただいています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○			
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	○			・天使園では、家庭支援の一環として、ペアレントプログラムやペアレントトレーニングを行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			工夫した点、改善点	評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ		
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○			・園への送り迎えやバス送迎時以外でも、電話連絡や家庭訪問なども行っています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○			・連絡帳、家庭への送り迎え、電話連絡の際などで情報共有しています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	○		・夏祭り等の行事を行い交流の機会を設けている。	・事業所全体での季節行事やイベントを計画し、本人支援・家族支援をすすめる上で、家族間の交流の機会も設けていけるよう努めます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○			
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○			・今後も共通理解を深めるため、細かく聞き取りを行えるよう努めてまいります。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信		○		・毎月、活動の様子を写真に撮り、個別にアルバムカードを作成し配布及び学校の長期休業時（夏休み等）には活動内容を載せた園だより作成し配布しております。
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○			・保護者の同意とご確認の上で取り扱っています。	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	○			・各種マニュアルを作成しています。また毎月、避難訓練、児童訓練を実施しています。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	○		・重信川沿いの為、水害訓練が実践的であった。	・様々な災害を想定たうえて、毎月の避難訓練に取り組んでいます。
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	○			
	4	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	○			・医師の指示書に基づき、食材の除去や代替品の提供など対応しております。
	5	安全管理の徹底	○			
	6	家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	○			・安全計画に基づく訓練を毎月実施しています。
	7	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○		・（文章で分かりづらいことにたいして）写真で共有できる工夫が良かった。	・職員全員が把握し共有できるようにしています。
	8	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○			・毎年、虐待防止研修を実施しています。 ・毎月委員会にて、各部署の状況を報告しています。
	9	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	○		・マニュアルに身体拘束の3要件を記載し見える化している。	