

放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2025年 2月 28日

事業所名: 放課後等デイサービス 天使園

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標			
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見		
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	10	2	0	・広い空間で伸び伸び過ごせるようにしています。 ・各部署で協力し合っている。	10	0	0	0	・のびのびと活動できる空間だと思います。	・活動に合わせて園庭、ホール、遊戯室なども使用しています。	
	2 職員の適切な配置	9	3	0		10	0	0	0	・丁寧に関わっていただける人数だと思います。	・複合型施設となっているため、他部署と連携をとりながら支援員を配置しています。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	10	2	0	・パーテーションを利用して個別化しています。 ・スロープもある。 ・視覚支援でカードを用いて支援している。	10	0	0	0	・わかりやすいと思います！	・子どもの特性や発達段階に合わせて視覚支援、場面に応じたエリアわけ等を行っています。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	12	0	0		10	0	0	0	・いつもお邪魔してもきれいです。	・食後と一日の終わりに居室内の清掃、消毒を行っています。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	12	0	0	・職員会議等で、話し合い改善に努めています。							・職員会議等で、振り返りをおこなっています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	2	10	0	・STも入り、改善に努めている。							・年度内に公表します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	12	0	0	・STIによる専門職の研修をおこなっています。							・園内外での研修に参加しています。
適切な支援の提供	1 適切に支援プログラムが作成、公表されているか	12	0	0	・ホームページに公表しています。	10	0	0	0	・合っています。	・定期的に支援の振り返りをおこないながら運営をしています。	
	2 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	12	0	0	・前期・後期と保護者の方とお話をし計画の説明をしています。	10	0	0	0	・いつも丁寧に計画して下さいます！	・事前にアセスメントや課題整理アンケートを取り、年に二回のモニタリングをもとに作成しています。	
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	9	3	0		10	0	0	0		・放課後等デイサービスガイドラインに基づき作成をおこなっています。	
	4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	12	0	0	・家庭や学校からの情報も参考にしながら、個々に合わせた計画を立てています。							
適切な支援の提供(続き)	5 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	10	2	0		10	0	0	0			
	6 チーム全体での活動プログラムの立案	9	3	0	・特定の支援員に任せきりにならないようにしています。							・子どもの興味関心に合わせた活動になるように、全員で立案しています。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	11	1	0	・季節に合ったあそびを取り入れています。	10	0	0	0	・毎日楽しい活動を組んでいただき感謝しています。	・季節や行事、子ども達の興味や関心なども考慮し、計画しています。	
	8 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	12	0	0								・支援時間に応じて活動の内容を変え、支援をおこなっています。
	9 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	12	0	0	・毎朝のミーティングにて確認をしています。							
	10 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	12	0	0	・送迎後に、情報共有をしています。							
	11 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	12	0	0	・記録を基にケースの振り返りや今後の支援について検討しています。							
	12 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	12	0	0	・年2回モニタリングを実施し、計画を見直しています。							

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	12	0	0					・児童発達管理責任者や担当職員が参画しています。	
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	-	-	-	該当なし					
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	-	-	-	該当なし					
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	12	0	0	・合同支援会議に参加し、関係機関との情報共有、検討をしています。					
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	12	0	0						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	12	0	0					・様々な関係機関と連携し、情報共有をしています。	
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	8	4	0	2	1	3	4	・保育園や小学校との交流があってもいいかもしれません。	・今後、実施を検討します。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	12	0	0	・夏祭りなど児童発達支援センターと合同で実施しています。					
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	11	1	0	8					・サービス利用開始前に直接説明させていただいています。また、変更等があった際にはその都度お伝えさせていただいています。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	12	0	0	8 0 0 0					
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	11	1	0	7 0 0 1					・天使園では、家庭支援の一環として、ペアレントプログラムやペアレント・トレーニングを行っています。今後も実施する際には、ご案内させていただきますので、是非ご参加ください。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	12	0	0	8 0 0 0				・送り迎え時にもしっかりとコミュニケーションをとって下さっています。	・園への送り迎えやバス送迎時以外でも、電話連絡や家庭訪問なども行っています。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	12	0	0	8 0 0 0					・連絡帳、家庭への送り迎え、電話連絡の際などで情報共有しています。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	7	5	0	5 0 0 3				・夏まつり、楽しかったです！とても工夫されていてすばらしいなと思いました。	・事業所全体での季節行事やイベントを計画し、本人支援・家族支援をすすめる上で、家族間の交流の機会も設けていけるよう努めます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	11	1	0	8 0 0 0					
	8 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	12	0	0	8 0 0 0					・今後も共通理解を深めるため、細かく聞き取りを行えるよう努めてまいります。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	9	3	0	8 0 0 0				・毎月くださるラミネートアルバムが、とてもたのしみです！ ・毎月の活動の様子の写真をいただけるのが楽しみになっています。本人も何度も見えています。	・毎月、個々に園での活動の様子を写真に撮りアルバムカードと、また長期のお休みの際には園便りをそれぞれ作成し配布しています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	12	0	0	8 0 0 0					・保護者の同意とご確認の上で取り扱っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	12	0	0		8	0	0	0	・各種マニュアルを作成しています。また毎月、避難訓練、児童訓練を実施しています。	
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	12	0	0	・毎月の避難訓練の際に、子ども達にも伝えていきます。	8	0	0	0	・様々な災害を想定うえで、毎月の避難訓練に取り組んでいます。	
	3 服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	12	0	0		8	0	0	0		
	4 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	12	0	0	・アレルギー対応の利用児がいません。 ・アレルギー児の在籍はありません。	/	/	/	/	/	・医師の指示書に基づき、食材の除去や代替品の提供など対応しております。
	5 安全管理の徹底	12	0	0		8	0	0	0		
	6 家族等との連携を図るため、安全計画に基づく取組内容についての家族等へ周知	10	2	0		8	0	0	0	・安全計画に基づく訓練を毎月実施しています。	
	7 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	12	0	0	・都度作成をし、全員で共有しています。	/	/	/	/	/	・職員全員が把握し共有できるようにしています。
	8 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	12	0	0	・年1回の研修をしています。	/	/	/	/	/	・毎年、虐待防止研修を実施しています。 ・毎月委員会にて、各部署の状況を報告しています。
	9 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	12	0	0	・対象児、保護者に説明と同意を得ておこなっています。	/	/	/	/	/	